



MARCHES PUBLICS
HOSPICES CIVILS DE LYON
Etablissement support du GHT Val Rhône Centre
Direction des Achats
45 rue Villon
CS 48283
69373 LYON CEDEX 08

MARCHES PUBLICS DE SERVICES

**LOCATION D'EQUIPEMENTS ET FOURNITURE DE CONSOMMABLES ASSOCIES POUR LE SERVICE
D'HOSPITALISATION À DOMICILE DU CENTRE HOSPITALIER DE VIENNE**

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES
N° E25 1655

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

SOMMAIRE

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES	4
ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GENERALES	5
1.1 OBJET DU MARCHÉ	5
1.2 DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS	6
1.3 DUREE DU MARCHÉ	6
1.4 FORME DU MARCHÉ	6
1.5 EVOLUTION TECHNOLOGIQUE, TECHNIQUE OU REGLEMENTAIRE	7
1.6 DISPOSITIONS RELATIVES A LA SOUS-TRAITANCE	7
ARTICLE 2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	7
ARTICLE 3. DELAIS D'EXECUTION OU DE LIVRAISON	8
ARTICLE 4. CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS :	8
4.1 CONDITIONS D'EXECUTION	8
4.2 IDENTIFICATION DES PERSONNELS DU TITULAIRE	10
4.3 REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES	10
4.4 DISPOSITIFS DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE	13
4.5 CONFIDENTIALITE	13
4.6 SECURITE	14
4.7 FICHE DE DONNEES DE SECURITE (FDS)	14
4.8 CONDITIONS DE LIVRAISON	14
4.9 INCIDENCE D'UN EVENEMENT IMPREVISIBLE ET EXTERIEUR AUX PARTIES SUR LA POURSUITE DU CONTRAT	14
4.10 MATERIOVIGILANCE	15
ARTICLE 5. VERIFICATIONS ET ADMISSION	15
ARTICLE 6. GARANTIE	16
ARTICLE 7. GARANTIES FINANCIERES / RETENUE DE GARANTIE	17
ARTICLE 8. RESTITUTION DE L'EQUIPEMENT	17
ARTICLE 9. AVANCES	17
ARTICLE 10. PRIX DU MARCHÉ	17
10.1 CONTENU DES PRIX DU MARCHÉ	17
10.2 PRIX DE REFERENCE DU MARCHÉ	18
10.3 VARIATIONS DES PRIX DU MARCHÉ	18
10.4 CLAUSE DE RENDEZ VOUS	19
10.5 OFFRE DE PRIX PROMOTIONNELS	19
ARTICLE 11. MODALITES DE REGLEMENT	20
11.1 REGIME DES PAIEMENTS	20
11.2 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENTS	20
11.3 MODE DE REGLEMENT	21
11.4 SUIVI DES REGLEMENTS DE FACTURE	21

ARTICLE 12.	<u>PENALITES</u>	<u>21</u>
12.1	GENERALITES	21
12.2	PENALITES DE RETARD	22
12.3	PENALITES D'INDISPONIBILITE	22
12.4	PENALITES FICHE DE DONNEES SECURITE (FDS)	22
12.5	AUTRES PENALITES	22
ARTICLE 13.	<u>ASSURANCES</u>	<u>22</u>
13.1	RESPONSABILITE	22
13.2	ASSURANCE	23
ARTICLE 14.	<u>RESILIATION DU MARCHE</u>	<u>23</u>
ARTICLE 15.	<u>EXECUTION DU MARCHE AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE</u>	<u>23</u>
15.1	EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE	23
15.2	APRES RESILIATION PRONONCEE AUX TORTS DU TITULAIRE	23
ARTICLE 16.	<u>CESSION DU MARCHE EN COURS DE PERIODE CONTRACTUELLE – CLAUSE DE REEXAMEN</u>	<u>24</u>
16.1	CESSION DU MARCHE PAR LE TITULAIRE	24
16.2	CESSION DU MARCHE PAR L'ACHETEUR	24
ARTICLE 17.	<u>DROIT ET LANGUE</u>	<u>25</u>
ARTICLE 18.	<u>LITIGES</u>	<u>25</u>



Préambule

Les articles L6132-1 à L6132-6, R6132-1 et suivant du Code de la Santé Publique instituent les Groupements Hospitaliers de Territoire (GHT).

La convention constitutive conclue le 10 février 2023 et approuvée par arrêté du Directeur général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône Alpes n° 2023-17-0036 du 27 février 2023, institue le GHT Val Rhône Centre regroupant les Hospices Civils de Lyon, désignés **établissement support** et les **établissements parties** suivants :

- Le Centre Hospitalier de Beaurepaire, dont le siège est situé 41 avenue Louis Michel Villaz, 38270 Beaurepaire ;
- Le Centre Hospitalier de Condrieu, dont le siège est situé 10 rue de la Pavie, 69420 Condrieu ;
- Le Centre Hospitalier de Givors, dont le siège est situé 9 avenue Professeur Fleming BP122, 69700 Givors ;
- Le Centre hospitalier du Mont d'Or, dont le siège est situé 6 rue Notre Dame, 69250 Albigny sur Saône ;
- L'hôpital intercommunal de Neuville et Fontaines sur Saône, dont le siège est situé 53 chemin de Parenty, 69250 Neuville sur Saône ;
- Le Centre Hospitalier du Pilat Rhodanien, dont le siège est situé 1 place Abbé Vincent, 42410 Pélussin ;
- Le Centre hospitalier de Sainte Foy lès Lyon, dont le siège est 78 chemin de Montray, 69110 Sainte Foy lès Lyon ;
- Le Centre Hospitalier de Vienne, dont le siège est situé montée du docteur Chapuis BP127, 38200 Vienne.

Les Hospices Civils de Lyon, en tant qu'établissement support assurent la passation des marchés et de leurs avenants conformément aux dispositions du code de la commande publique ; chaque établissement partie assurant l'exécution de ces marchés conformément aux dispositions dudit code.

Les responsabilités respectives de l'établissement support et des établissements parties se répartissent comme suit.

	Etablissement support	Etablissements parties	Observations
Passation, Signature notification du marché et de ses avenants, Résiliation du marché	X		
Envoi des bons de commande et Ordres de service	X	X	Chaque partie pour ses propres besoins
Gérer les procédures de révisions des prix des marchés	X		
Procéder à la reconduction des marchés	X		
Agrément des sous-traitants	X		
Délivrance du certificat de cession de créances		X	
Appliquer les pénalités	X (pénalités Reporting le cas échéant + exécution)	X (pénalités d'exécution)	Les pénalités d'exécution sont appliquées le cas échéant par l'établissement concerné
Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées au titre de la procédure d'attribution, la passation des avenants, la reconduction et la résiliation des marchés, l'ajustement et la révision des prix, des conditions générales d'exécution du marché	X		
Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées en exécution des bons de commande ou ordres de service	X	X	Chaque partie gère les différends propres à son établissement

Au sens du présent document :

- « L'acheteur » est le pouvoir adjudicateur qui conclut le marché avec le titulaire, ci-après les HCL (Hospices Civils de Lyon, établissement support du GHT) ;
- Le titulaire est la société contractante désignée dans l'acte d'engagement, ci-après « le titulaire » ou « le prestataire » ; en cas de groupement d'opérateurs économiques, le « titulaire » désigne le groupement représenté par son mandataire ;

- Les établissements comprennent l'établissement support et les établissements parties du GHT Val Rhône Centre, bénéficiaires le cas échéant du présent marché.

La notification au titulaire des décisions ou informations de l'acheteur qui fait courir un délai est effectuée essentiellement par échange dématérialisé, par l'intermédiaire du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>. Les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a été ainsi adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique ; **ou à défaut de consultation dans un délai de huit (8) jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil acheteur, à l'issue de ce délai.**

Pour cela, le titulaire doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée du marché. Il indique, dans le cadre de l'offre financière, cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir l'acheteur dans les plus brefs délais.

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES

1.1 OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ont pour objet :
LOCATION D'EQUIPEMENTS ET FOURNITURE DE CONSOMMABLES ASSOCIES POUR LE SERVICE D'HOSPITALISATION À DOMICILE DU CENTRE HOSPITALIER DE VIENNE

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) concernent les établissements hospitaliers suivants :

Lieu d'exécution : Départements 38

- Le Centre Hospitalier de Vienne, dont le siège est situé montée du docteur Chapuis BP127, 38200 Vienne

La nature des fournitures et des prestations, ainsi que les conditions techniques de leur exécution sont définies au présent document.

Le CH de Vienne a l'autorisation pour une HAD de 45 lits pour l'Hospitalisation À Domicile de patients issus du territoire défini en annexe 1.

Le marché concerne la location des mobiliers ou matériels à usage médical, dont la liste figure en annexe 2, au domicile des patients, dans le cadre du service d'hospitalisation à domicile.

Les patients concernés peuvent avoir besoin de :

- Prestations d'assistance respiratoire (lot 1)
- Prestations de perfusion et de nutrition artificielle (lot 2)
- D'équipements de maintien à domicile (lot 3)

Le marché inclut également la fourniture des consommables pour les pompes PCA lorsqu'ils ne sont pas déjà achetés par le service pharmacie du CH de Vienne

Tout le matériel est livré jusqu'au domicile du patient.

L'annexe 3, recense la quantité de matériel loué par le service HAD par lot et type de matériel.

REMARQUE :

Le fournisseur n'aura pas toujours l'exclusivité de la prestation dans la mesure où le matériel déjà installé chez le patient pourra rester en place sur décision du responsable de l'HAD.

1.2 DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS

Les prestations sont réparties en 3 lots selon le détail suivant :

N°Lot(s)	Intitulé du lot	MONTANT MINI HT	MONTANT MAXI HT
1	Location de matériel d'assistance respiratoire	0	66 000 €
2	Location de matériel Perfusion-Nutrition et consommables associés	0	113 000 €
3	Location d'équipement de maintien à domicile	0	156 000 €

1.2.1 TRANCHES

Sans objet.

1.3 DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une période ferme du 12/01/2026 ou de la date de notification si celle-ci est postérieure jusqu'au 31/12/2026.

Le marché pourra tacitement être reconduit 3 fois pour une durée de 1 an pour chaque reconduction, sauf décision contraire de l'acheteur intervenant au minimum 3 mois avant la fin de chaque période. Le titulaire ne peut s'opposer à cette reconduction.

1.4 FORME DU MARCHE

Il s'agit d'un accord-cadre monoattributaire, donnant lieu à l'émission de bons de commande dans les conditions fixées par le code de la commande publique. Il est conclu sans minimum, et avec un maximum déterminé par lot comme indiqué à l'article 1.2.1. ci-avant.

Les bons de commande sont émis par chaque établissement au fur et à mesure des besoins.

Chaque bon de commande précise :

- le nom ou la raison sociale du titulaire.
- la date et le numéro du bon de commande ;
- le montant du bon de commande ;
- La référence du marché ;
- La nature et la quantité des fournitures à livrer/des prestations à réaliser ;
- Le/les lieux de livraison des fournitures/d'exécution des prestations ;
- Le cas échéant la date de livraison ou le délai d'exécution, s'il est différent de celui du présent contrat.

La commande est prioritairement envoyée par mail ou si besoin par fax au prestataire après accord téléphonique sur le type de matériel, la quantité et la date de livraison chez le patient.

Les bons de commande ne peuvent être émis que durant la période de validité de l'accord cadre. Toutefois leur durée d'exécution peut se prolonger au-delà de la date de validité de l'accord cadre, dans les conditions fixées à l'article R2162-5 du code de la commande publique.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

1.5 EVOLUTION TECHNOLOGIQUE, TECHNIQUE OU REGLEMENTAIRE

En cas d'évolution technologique, de changement de technique, ou de modification de la réglementation en cours d'exécution du marché, le titulaire a la possibilité, après accord de l'acheteur, de modifier ou remplacer les fournitures faisant l'objet du marché par des fournitures jugées plus performantes ou plus adaptées aux besoins, sans supplément de prix.

Dans ce cas, le titulaire est tenu de produire un certificat indiquant :

- D'une part, que cette nouvelle référence se substitue à l'ancienne pour des raisons d'innovation technologique, de changement de technique ou de modification de la réglementation ;
- D'autre part, que le prix fixé au marché pour l'ancienne référence est maintenu pour la nouvelle.

L'accord de l'acheteur est matérialisé par la notification dudit certificat au titulaire. Aucun avenant n'est nécessaire dans ce cas.

1.6 DISPOSITIONS RELATIVES A LA SOUS-TRAITANCE

Pour les marchés de fournitures comportant des services ou des travaux de pose, le titulaire peut, dans les conditions prévues par la réglementation, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public. Il convient toutefois, d'avoir au préalable obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, est payé directement, pour la partie du marché public dont il assure l'exécution. Les présentes dispositions ne font toutefois pas obstacle à ce que le paiement du sous-traitant soit directement effectué par le titulaire du marché, éteignant ainsi à due concurrence la créance du sous-traitant sur l'acheteur.

Le présent marché pourra être résilié pour faute si le titulaire a sous-traité en contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la sous-traitance.

ARTICLE 2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

En dérogation à l'article 4.1. du CCAG FCS, le marché est constitué et régi par les documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- **L'acte d'engagement et ses annexe(s) financière(s) ;**
- **Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) n° E25_1625 et ses annexes :**
 - CCP Annexe 1_Décision ARS ARA n°2024-17-0739_HAD_Territoire
 - CCP Annexe 2_Liste_mobilier_matérielVF
 - CCP Annexe 3_Volumétrie_2023VF
 - CCP Annexe 4_Adresses et conditions logistiques GHT
 - CCP Annexe 5_Info Factur_Chorus_EP VIENNE

- **Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.), Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services.** Ce dernier document, d'ordre général, n'est pas joint au présent marché, mais les parties contractantes déclarent expressément les connaître, s'y référer et les accepter.
- L'offre technique du titulaire et la partie du catalogue strictement conforme à l'objet du marché

En cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, celles-ci prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Les conditions générales de vente du Titulaire, même imposées habituellement à sa clientèle publique ou privée que ce soit par l'insertion d'imprimés particuliers, de documents annexes ou par tout autre moyen, ne s'appliquent en aucun cas au présent marché.

Par dérogation au dernier alinéa de l'article 1.2 du CCAG FCS, le présent CCP ne comprend pas la liste récapitulative des articles du CCAG auxquels il est dérogé.

ARTICLE 3. DELAIS D'EXECUTION OU DE LIVRAISON

La livraison du matériel doit être rapide par rapport à la demande. Le délai d'une journée est acceptable, une demi-journée en cas exceptionnel.

La commande urgente d'oxygène doit être livrée dans les deux heures

La formation des IDE libérales utilisant le matériel doit être effectuée dans les 24h.

ARTICLE 4. CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS :

4.1 CONDITIONS D'EXECUTION

Tous les équipements et matériels proposés dans le cadre de cette consultation doivent être strictement conformes à la réglementation et aux normes en vigueur.

Les dispositifs médicaux disposent notamment du marquage CE Médical (directive 93-42 CEE); le prestataire précise si les lits ont la marque NF médical.

Le prestataire de service est certifié selon les référentiels iso 9001 : 2000 et/ou ISO 13485:2003 relatifs aux systèmes de management de la qualité.

4.1.1 LIVRAISON ET INSTALLATION

L'HAD évalue les besoins du patient et définit le matériel le plus adapté selon le protocole de soins.

Tout matériel nécessaire fait l'objet d'une prescription médicale établie ou validée par le médecin responsable du service. Le prestataire doit respecter cette prescription, tant sur l'intitulé du matériel que sur la quantité à livrer.

Le matériel mis en location doit être récent, en parfait état de fonctionnement, assurer les fonctions prévues et présenter une robustesse et une durabilité adaptées à son utilisation.

La mise en service sera réalisée par du personnel qualifié. Chaque appareil sera branché et vérifié pour assurer son bon fonctionnement. Le prestataire contrôlera également la fiabilité des branchements électriques au domicile et leur compatibilité avec le matériel à installer.

4.1.2 INFORMATIONS ET FORMATION

La livraison est effectuée par un personnel qualifié, capable d'initier le patient, son entourage ou les professionnels intervenant à domicile à l'utilisation du matériel.

Ce personnel réalise les démonstrations nécessaires, vérifie la bonne compréhension des informations et remet les notices d'utilisation, consignes de sécurité, livrets de suivi, ainsi qu'un numéro d'appel pour toute demande d'assistance.

Le titulaire assurera la formation des équipes dédiées à l'utilisation des équipements, ainsi que celle des infirmiers(ères) libéraux(ales). Le coût de ces formations est inclus dans le prix journalier de location.

Le titulaire s'engage également à assurer, à sa charge, une nouvelle formation des utilisateurs en cas d'évolution du matériel (matérielle ou logicielle), ou de renouvellement de l'équipe soignante.

4.1.3 EXECUTION

Le matériel listé dans l'annexe financière présente la liste des matériels et mobiliers susceptibles de faire l'objet d'une location. Elle n'est pas exhaustive et reprend principalement les équipements commandés au cours des années précédentes.

D'autres matériels pourront également être loués en fonction des besoins du service.

Le catalogue du fournisseur pourra être actualisé en cours d'exécution du marché. Des articles pourront être modifiés, retirés ou ajoutés. Toute modification devra faire l'objet d'une information préalable à l'HAD de Vienne et au pouvoir adjudicateur.

Le titulaire doit être en mesure de répondre aux demandes urgentes dans des délais compatibles avec la continuité des soins. Il devra être en mesure d'assurer les livraisons en urgence 24h/24 et 7j/7, y compris les week-ends et jours fériés.

Les dispositions prévues à cet effet, telles que l'organisation interne, l'astreinte, le stock de sécurité ou la logistique, devront être décrites dans le mémoire technique. Il pourra, s'il le juge nécessaire, constituer un stock de sécurité dont il assurera le suivi et le réapprovisionnement en fonction des consommations constatées.

4.1.4 TRAÇABILITE ET DESINFECTION DU MATERIEL

Le prestataire assure la traçabilité de son parc matériel et doit être en mesure d'en établir les affectations.

Le titulaire s'engage à :

- Assurer la traçabilité de l'ensemble des opérations, par l'enregistrement des dates d'interventions et la fourniture des fiches dûment complétées par le prestataire.
- Appliquer la procédure d'alerte dans le cadre de la matériovigilance en cas d'incident ou d'accident.

Le matériel devra être livré désinfecter, en parfait état de fonctionnement, et manipulé par un personnel respectant les règles d'hygiène (lavage des mains, port de gants, etc.).

Chaque dispositif médical devra avoir été nettoyé, contrôlé, désinfecté et conditionné conformément aux normes en vigueur.

Le conditionnement devra garantir un transport sans altération du matériel.

4.1.5 MAINTENANCE

La maintenance curative et préventive des dispositifs médicaux sera entièrement à la charge du prestataire.

Un service d'assistance technique est requis 24h/24 et 7j/7, y compris les jours fériés, pour tout problème sur les dispositifs médicaux mis à disposition, quel que soit le niveau de défaillance.

En cas de mauvais fonctionnement ou de panne du matériel loué, le prestataire s'engage à assurer la réparation ou le remplacement sans facturation supplémentaire, dans un délai maximum de 24 heures, y compris le week-end.

4.1.6 INTERRUPTION DE SEJOUR ET RETRAIT DU MATERIEL

En cas d'interruption du séjour liée à une ré-hospitalisation de courte durée dans un service d'hospitalisation traditionnelle, l'HAD prévient le prestataire afin de suspendre la location, sans reprise immédiate du matériel.

À l'issue du séjour, l'HAD informe le prestataire, qui organise avec la famille le retrait du matériel.

Le prestataire assure la récupération du matériel en fin de prestation, après notification par l'HAD de Vienne

4.2 IDENTIFICATION DES PERSONNELS DU TITULAIRE

Le titulaire, ou chacun des membres du groupement le cas échéant, est tenu de faire porter par son personnel présent dans l'enceinte des établissements hospitaliers (bâtiments administratifs et sites hospitaliers) un dispositif d'identification combinée de chaque personne et de son employeur (badge nominatif avec photo et logo de la société titulaire du marché).

Le titulaire avise ses sous-traitants de l'obligation de respecter l'exigence susvisée. Il reste responsable du respect de celle-ci pendant toute la durée du marché.

4.3 REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES

4.3.1 DESCRIPTION DU TRAITEMENT

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (Règlement Général sur la Protection des Données dit « RGPD ») et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (dite « loi informatique et libertés »). Le sous-traitant (cette notion s'entendant dans le présent article exclusivement au sens de sa définition dans le RGPD) est autorisé à traiter pour le compte des HCL les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le service et les finalités décrits dans le présent contrat.

L'expression « sous-traitant », pour l'application du présent article, désigne **le titulaire du marché**.
L'expression « le responsable du traitement » est l'acheteur.

Il est précisé que les HCL ont nommé un responsable de la sécurité des systèmes d'information et un délégué à la protection des données à caractère personnel (DPO), interlocuteurs désignés du sous-traitant, concernant la sécurité et la protection des données : dpo@chu-lyon.fr. Les données à caractère personnel traitées sont les données personnelles à l'exception de toute autre donnée à laquelle le Titulaire pourrait avoir accès à l'occasion de l'exécution du contrat. Pour l'exécution du présent contrat, les HCL mettent à la disposition du titulaire les informations nécessaires à la réalisation des diverses opérations de traitements.

4.3.2 OBLIGATION DU SOUS-TRAITANT

Conformément au RGPD, le sous-traitant s'engage à :

- Traiter les données pour les seules finalités qui font l'objet de la sous-traitance ;
- Traiter les données uniquement pour la durée du marché ;
- Traiter les données conformément aux instructions du présent contrat ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel respectent la confidentialité et la sécurité et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Prendre connaissance expressément de la politique générale de protection de l'information et de la charte d'utilisation des ressources informatiques, dans leurs versions en vigueur au sein des HCL pendant la durée du contrat ;
- Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut, au sens de l'article 25 du règlement européen sur la protection des données.

De plus, conformément à l'article 37 du RGPD, le sous-traitant doit communiquer au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données s'il en a désigné un.

Enfin, le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits. Le titulaire déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte des HCL.

Si le sous-traitant entend faire appel à un autre sous-traitant, il en informe préalablement par écrit le responsable de traitement en indiquant les activités de traitement qui seront sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant ainsi que la durée du contrat de sous-traitance. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si elle a été validée et acceptée par le responsable de traitement.

Le second sous-traitant est tenu de respecter les obligations du présent contrat. Le sous-traitant initial doit s'assurer des garanties de son sous-traitant concernant la mise en œuvre des diverses obligations du RGPD.

En matière de sécurité, les directives de la PSSI des HCL doivent être appliquées par les sous-traitants qui définissent les modalités techniques pour les appliquer.

4.3.3 OBLIGATION DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Les HCL s'engagent à :

1. fournir au titulaire les données nécessaires au traitement objet du présent marché ;
2. documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des Données par le titulaire ;
3. veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le règlement européen sur la protection des données de la part du titulaire ;
4. superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès du titulaire.

Le responsable de traitement fournit l'information aux personnes concernées des opérations de traitement dans les conditions réglementaires.

4.3.4 DROITS DES PERSONNES

Lorsqu'une personne souhaite exercer un des droits dont elle dispose en vertu du RGPD, le sous-traitant répond au nom et pour le compte du responsable de traitement pour les données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat et en avertit le responsable des données du responsable du traitement à l'adresse suivante : dpo@chu-lyon.fr, pour la mise à jour du registre de ces demandes.

4.3.5 NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le titulaire notifie aux HCL toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 24 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant : dpo@chu-lyon.fr. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre aux HCL, si nécessaire, de notifier cette violation à la CNIL.

4.3.6 AIDE DU TITULAIRE DANS LE CADRE DU RESPECT PAR LES HOSPICES CIVILS DE LYON DE LEURS OBLIGATIONS

Le cas échéant, le titulaire assistera les HCL pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données, dans les conditions du marché.

4.3.7 SORT DES DONNEES

Au terme du contrat, le titulaire s'engage à renvoyer toutes les Données à caractère personnel aux HCL : le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du titulaire. Une fois détruites, le titulaire doit justifier par écrit de la destruction.

4.3.8 DONNEES PERSONNELLES DES FOURNISSEURS

Les informations personnelles (nom, prénom, fonction, adresse, téléphone, mail, cartes de visite) collectées par les HCL dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés ne sont utilisées qu'en lien avec les marchés, les processus achats et approvisionnements.

Ces données sont conservées, dans le cadre des marchés, suivant les durées de conservation légale des différents documents administratifs. Certaines données peuvent être conservées plus longtemps (ex : contact commercial, ...).

Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Pour exercer vos droits, contactez : dpo@chu-lyon.fr

L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux salariés des HCL et, le cas échéant, à nos sous-traitants. Les sous-traitants en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser vos données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable. En dehors des cas énoncés ci-dessus, les HCL s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, continuité du service public hospitalier, etc.).

Le présent dispositif est susceptible de faire l'objet de modification unilatérale pour tenir compte d'éventuelles clauses contractuelles types au sens de l'article 28.8 du RGPD.

4.4 DISPOSITIFS DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE

Le titulaire est tenu de fournir aux HCL, avant la signature du présent marché et tous les six mois, à compter de la prise d'effet du contrat et jusqu'à la fin de son exécution, les pièces suivantes permettant d'établir que le titulaire s'acquitte des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail, établissant qu'il satisfait à ses obligations fiscales et sociales telles que prévues par ces articles.

Les pièces correspondantes à remettre aux HCL sont listées aux articles D. 8222-4 à D. 8222-8 du Code du travail.

En cas de non accomplissement de ces formalités par le titulaire, après mise en demeure de régulariser sa situation restée infructueuse, les HCL pourront résilier le présent marché, sans indemnités aux frais et risques du titulaire, dans les conditions prévues au présent CCP.

Par ailleurs, conformément à l'article 6.1 du CCAG FCS le titulaire doit être en mesure de justifier en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur, des obligations prévues par les lois et règlements, relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays, où cette main-d'œuvre est employée. Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

4.5 CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché. De même que, tout usage ou divulgation d'information relative aux données de santé pourra faire l'objet d'une résiliation du marché au tort du titulaire en application de la clause de résiliation du marché visé au présente CCP.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui auraient confiés par l'établissement hospitalier.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts des établissements hospitaliers, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ces derniers, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit du pouvoir adjudicateur. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, toute technique, ou tout savoir-faire relatif à l'activité des établissements hospitaliers, qui lui sera communiqué de manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soin que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera d'engager la responsabilité du titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait des HCL ou d'un tiers.

4.6 SECURITE

Sans objet.

4.7 FICHE DE DONNEES DE SECURITE (FDS)

Sans objet.

4.8 CONDITIONS DE LIVRAISON

Préalablement à la livraison au titre du présent marché, le titulaire s'informerera auprès du Directeur de chaque établissement, des dispositions prises en matière de circulation, de stationnement et des mesures adoptées concernant la sécurité à l'occasion des opérations de chargement et de déchargement dans l'établissement.

Les livraisons sont effectuées à l'adresse mentionnée sur la commande émise par l'acheteur.

Toute livraison égarée du fait du non respect de l'adresse de livraison reste à la charge du titulaire et ne peut être facturée à l'établissement hospitalier.

Les frais de transport des fournitures sont à la charge du titulaire, qui effectue les livraisons **franco de port et d'emballage**, dès le premier Euro.

Le titulaire est responsable du mode de transport de ses fournitures, selon les conditions prévues à l'article 20.3 du CCAG-FCS.

En cas de rejet de fournitures non conformes à la commande ou aux stipulations du marché, les frais de retour sont à la charge du titulaire.

4.9 INCIDENCE D'UN EVENEMENT IMPREVISIBLE ET EXTERIEUR AUX PARTIES SUR LA POURSUITE DU CONTRAT

4.9.1 OBLIGATION D'INFORMATION

En cas d'évènement imprévisible et extérieur aux parties rencontré en cours d'exécution, notamment d'ordre sanitaire, climatique ou économique, le titulaire doit informer l'acheteur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à cet événement.

4.9.2 MODALITES DE POURSUITE DU CONTRAT

Conformément à l'article R2194-5 du code de la commande publique, les parties pourront convenir par voie d'avenant des modalités d'adaptation d'exécution technique ou financière du contrat strictement nécessaires pour faire face à l'évènement imprévisible. Il est précisé que les éventuelles modifications sont strictement limitées tant dans leur champ d'application que dans leur durée, à ce qui est rendu nécessaire par les circonstances imprévisibles pour assurer la continuité du service public et la satisfaction des besoins de la personne publique.

Le titulaire doit exposer par écrit l'impact de l'évènement sur sa capacité à remplir ses obligations, et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à cet événement. Le cas échéant, il devra démontrer une augmentation des dépenses ou une diminution des recettes qui ne pouvaient pas raisonnablement être envisagées lors de la conclusion du contrat. A ce titre, le

titulaire devra notamment justifier d'une décomposition du coût de son offre au moment de la notification du marché et au moment de sa demande d'augmentation des prix.

Le pouvoir adjudicateur analysera le bien fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et de l'impact du bouleversement sur le contrat. Il se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une augmentation des prix.

En tout état de cause :

- Aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le Titulaire : les prix contractuels du marché demeurent en vigueur dans l'attente de l'avenant,
- Le Titulaire ne peut refuser d'approvisionner l'établissement au motif que les prix n'ont pas été modifiés.

4.9.3 MODALITE DE SUSPENSION DU MARCHE

En cas d'impossibilité temporaire d'exécuter le contrat du fait de la survenance d'évènement imprévisible ou d'une circonstance imprévue, les HCL peuvent suspendre l'exécution du contrat sur décision notifiée au titulaire.

Le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnisation.

Dans ce cadre, un marché de substitution pour la même prestation, auprès d'un autre fournisseur pourra être conclu pour la durée de la crise. Le marché de substitution ne sera pas exécuté aux frais et risques du titulaire.

Le cas échéant, les conditions d'exécution du marché lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par avenant à la fin de la période de crise.

4.10 MATERIOVIGILANCE

Pour tout incident de matériovigilance, le titulaire doit impérativement contacter le correspondant matériovigilance de l'établissement concerné :

Pour le Centre Hospitalier de Vienne :
Monsieur Loïc LABOUX l.laboux@ch-vienne.fr

Dès la notification du marché, le titulaire est tenu de communiquer aux HCL les noms, qualités et coordonnées du correspondant matériovigilance de sa société.

ARTICLE 5. VERIFICATIONS ET ADMISSION

Le présent article déroge aux articles 30-2, 30-3, 30-4 et 30-5 du C.C.A.G.-F.C.S.

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples sont effectuées par la personne désignée par l'établissement hospitalier, au moment même de la livraison de la fourniture ou de l'exécution du service (examen sommaire) conformément aux articles 27 et 28 du C.C.A.G.-F.C.S.

Par dérogation à l'article 27.2.1. du CCAG, aucun frais de vérification n'est dû par l'acheteur.

A l'issue des opérations de vérifications, l'acheteur prononce l'admission des prestations, sous réserve des vices cachés, si elles répondent aux stipulations du marché. L'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à dater de la livraison ou de l'achèvement de l'exécution du service.

5.1.1 VERIFICATIONS QUANTITATIVES

Si la quantité livrée n'est pas conforme à la commande, les établissements pourront mettre le titulaire du marché en demeure :

- Soit de reprendre immédiatement l'excédent si la livraison dépasse la commande,
- Soit de compléter la livraison, dans le cas contraire, dans les délais qui lui sont prescrits, à concurrence de la quantité totale prévue sur le bon de commande. Il est précisé que le titulaire encourt les pénalités de retard prévues au présent marché.

5.1.2 VERIFICATIONS QUALITATIVES

En cas d'insuffisance touchant à la salubrité, il y aura une décision systématique de rejet.

Si la fourniture ne correspond pas qualitativement aux spécifications du marché ou à la commande régulièrement passée, les établissements pourront :

- Soit procéder à l'ajournement ; la fourniture devra alors faire l'objet sous délai des mises au point préconisées.
- Soit la refuser totalement ou partiellement ; Elle doit être alors immédiatement remplacée.
- Soit l'accepter avec réfaction de prix, déterminée d'un commun accord ; Le défaut d'accord entraînant le rejet de la fourniture.

5.1.3 DELAI DE PEREMPTION

Le délai de péremption des produits livrés devra être compatible avec les modalités de gestion desdits produits. La durée de validité des produits devra être :

- Egale ou supérieure au 2/3 de la validité totale pour les produits à péremption inférieure à 1 an ;
- D'au moins 1 an pour les autres.

Dans le cas contraire, l'acheteur pourra refuser la livraison sauf si le titulaire s'engage, par écrit, auprès du responsable des approvisionnements de l'établissement, à procéder à un échange du produit ou à l'émission d'un avoir en cas de non utilisation à péremption.

ARTICLE 6. GARANTIE

Cet article déroge à l'article 33 du CCAG FCS.

Les établissements n'étant pas propriétaires des équipements loués dans le cadre du présent marché, le titulaire fait son affaire de la mise en jeu éventuelle de la garantie des équipements pendant toute la durée du marché.

Toutefois, le Titulaire pourra opposer aux établissements une exclusion de garantie en cas d'incidents tenant à des situations de force majeure ou encore imputables à l'utilisateur : faits liés à l'utilisation (conduite, entretien non conforme aux instructions du constructeur, personnel non qualifié, ...), modification du matériel, réparation effectuée sans l'accord du Titulaire, dégradation volontaire...

Concernant les fournitures et consommables associés, le titulaire a indiqué dans son offre la durée et les conditions spécifiques de garantie.

ARTICLE 7. GARANTIES FINANCIERES / RETENUE DE GARANTIE

Sans objet.

ARTICLE 8. RESTITUTION DE L'EQUIPEMENT

En cas de cessation du présent contrat pour quelque motif que ce soit (terme ou résiliation), le démontage, la reprise, le transport et autres prestations afférentes à l'enlèvement de l'équipement sont à la charge du titulaire.

ARTICLE 9. AVANCES

Les dispositions de l'article B.11.1 du CCAG-FCS s'appliquent.

Dès notification de l'acte prescrivant le démarrage, une avance pourra être accordée dans les conditions prévues aux articles R2191-3 et suivants du Code de la Commande Publique, sauf en cas de renonciation au bénéfice de l'avance par le titulaire à l'acte d'engagement.

Le taux de l'avance est fixé à 5%.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes, de règlement partiel définitif ou de solde.

Le remboursement débute :

1° Pour les avances inférieures ou égales à 30 % du montant toutes taxes comprises du marché, sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant toutes taxes comprises du marché ;

2° Pour les avances supérieures à 30 % du montant toutes taxes comprises du marché, sur les sommes dues au titulaire dès la première demande de paiement.

ARTICLE 10. PRIX DU MARCHE

10.1 CONTENU DES PRIX DU MARCHE

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation, ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, au stockage, au transport et à l'assurance jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minimas de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur.

Le Titulaire est rémunéré par :

- le prix forfaitaire par jour de location est indiqué à l'annexe financière de l'acte d'engagement. Ledit prix couvre l'ensemble des prestations prévues par le présent marché et comprend notamment :
 - Livraison et installation et mise en service des équipements
 - Formation des équipes dédiées à l'utilisation des équipements et des IDE libérales
 - La maintenance de l'équipement
- Le prix unitaire des consommables associés.

10.2 PRIX DE REFERENCE DU MARCHE

Les prix de référence du marché sont les prix unitaires nets HT des consommables et les prix forfaitaires nets HT de la location qui figurent dans l'annexe financière à l'acte d'engagement.

Par dérogation à l'article 10.2 du CCAG FCS, le prix du règlement est le prix en vigueur à la date d'émission du bon de commande.

Les fournitures, objet du présent marché, pourront être choisies sur le catalogue du titulaire. Il est précisé que ces produits sont strictement conformes à l'objet du marché.

Le cas échéant, un rabais sur prix catalogue est indiqué par le titulaire dans l'annexe financière susvisée.

Le titulaire a l'obligation de transmettre à la Direction des Achats le catalogue correspondant à son marché sous la forme d'un fichier informatique (format Excel ou PDF texte) au plus tard 5 jours après la notification du marché.

- **L'intégration de nouvelles références dont le prix n'est pas déterminé par le marché s'exécute comme suit :**

Un devis transmis par le titulaire et signé par l'acheteur (avec indication du n° marché correspondant) et notifié avec une preuve de retrait est équivalent à un avenant. Seuls les prix nouveaux figurant dans le devis-avenant sont intégrés au marché, à l'exclusion de toute clause générale. Toute nouvelle référence en cours de marché et acceptée par l'acheteur vaut intégration au BPU du marché.

10.3 VARIATIONS DES PRIX DU MARCHE

Les prix indiqués à l'annexe financière peuvent être révisés annuellement à date d'anniversaire.

La clause de révision est mise en œuvre à la demande de l'une ou l'autre des parties par tout moyen permettant de donner date certaine, avec un préavis de 2 mois. Passé ce délai, les parties sont réputées avoir renoncé à l'application de la clause de révision pour la période considérée.

La formule de révision concernant la location est la suivante :

$$P = P_0 \times \left(\frac{IPSn}{IPSO} \right)$$

- **P = Prix révisé**
- **P0 = Prix de base figurant dans le marché ; le mois M0 étant le mois de la remise de l'offre.**
- **IPSn = valeur de l'indice INSEE CPF 77.39 – Location et location-bail d'autres machines, équipements et biens – base 2021 (Identifiant 010766393) - dernier indice connu lors de la révision.**
- **IPSO = valeur de l'indice INSEE CPF 77.39 – Location et location-bail d'autres machines, équipements et biens – base 2021 (Identifiant 010766393) - dernier indice connu au mois M0.**

La formule de révision concernant les consommables est la suivante :

$$P = P_0 \times \left(0,30 + 0,70 \times \frac{IPP}{IPP_0} \right)$$

- **P = Prix révisé**
- **P0 = Prix de base figurant dans le marché ; le mois M0 étant le mois de la remise de l'offre finale.**

- **IPP** = Indice de prix de production de l'industrie française pour l'ensemble des marchés – A10 BE – Ensemble de l'industrie - Prix de base – Base 2021 – Données mensuelles brutes – Identifiant 010765054 - **dernier indice connu lors de la révision**

- **IPPO** = Indice de prix de production de l'industrie française pour l'ensemble des marchés – A10 BE – Ensemble de l'industrie - Prix de base – Base 2021 – Données mensuelles brutes – Identifiant 010765054 – **dernier connu au mois M0.**

Le prix des références sur catalogue pourra être révisé annuellement à date d'anniversaire.

La clause de révision des prix catalogue est mise en œuvre à la demande du titulaire, par tout moyen permettant de donner date certaine, avec un préavis de 2 mois. Si le préavis n'est pas respecté, le titulaire est réputé avoir renoncé à l'application de la clause de révision.

➤ **Modalités de révision des prix catalogue**

Les prix sont révisables à la hausse comme à la baisse. Les remises indiquées à l'acte d'engagement continuent de s'appliquer pendant toute la durée d'exécution du marché.

Les prix sont révisables par référence aux tarifs publics du(es) catalogue(s) intégré(s) au présent marché. Le titulaire adresse les nouveaux tarifs à l'acheteur dans le délai de préavis susvisé, accompagnés d'éléments objectifs d'évolution des coûts justifiant l'évolution des prix. Les nouveaux tarifs ne pourront être supérieurs à ceux pratiqués par le titulaire à l'égard de l'ensemble de sa clientèle.

En cas de désaccord sur l'augmentation des prix, les derniers tarifs en vigueur continueront de s'appliquer. Les nouveaux tarifs doivent être acceptés de manière expresse par l'acheteur et s'appliqueront de plein droit aux commandes notifiées postérieurement à la date d'acceptation.

Il est rappelé que le titulaire a l'obligation de transmettre à la Direction des Achats le catalogue correspondant à son marché sous la forme d'un fichier informatique (format compatible Excel ou PDF texte) au plus tard 5 jours après la notification du marché. Lors des éventuelles mises à jour de tarifs ou de gamme, le titulaire dispose d'un délai de 5 jours à compter de l'acceptation par les HCL de ces nouveaux tarifs ou gamme pour transmettre le fichier correspondant.

10.4 CLAUSE DE RENDEZ VOUS

Si l'application de la formule de variation des prix conduit à une augmentation supérieure à 2% par rapport au prix initial du marché, les parties se rapprocheront afin de convenir des modalités de poursuite du contrat.

10.5 OFFRE DE PRIX PROMOTIONNELS

Les prix des fournitures, équipements, prestations et produits associés figurant sur l'acte d'engagement du marché ou en annexe peuvent également évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix promotionnels mises en place par le titulaire.

Le titulaire doit adresser par écrit le tarif promotionnel aux Hospices Civils de Lyon, dans les meilleurs délais. Il donne toutes précisions utiles, et notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des articles / prestations concernés.

Ces offres de prix promotionnels ne peuvent s'appliquer qu'aux seuls fournitures, prestations, équipements et produits associés figurant au marché.

Les prix promotionnels s'appliquent à l'ensemble des commandes ayant pour objet une fourniture, une prestation, un équipement ou un produit associé faisant l'objet de la promotion et émises dans le cadre du marché.

ARTICLE 11. MODALITES DE REGLEMENT

11.1 REGIME DES PAIEMENTS

Des acomptes sont versés au titulaire dans les conditions des articles R2191-20 à R2191-22 du code de la commande publique. Le montant des acomptes correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent.

11.2 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENTS

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues aux articles 11-2 à 11-5 et 12 du CCAG FCS.

Déclaration de la TVA

Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de la livraison des fournitures et au jour de la réalisation des prestations.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne, sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA.

Attendus communs à toutes les factures :

Les factures sont obligatoirement déposées par le titulaire via **la plateforme CHORUS PRO**
En complément des mentions légales,

- **Pour les établissements membres du GHT autres que HCL**
 - Pour les adresses de facturations Cf :
CCP_Annexe 5_Info Factur_Chorus_EP VIENNE

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;

- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Informations à utiliser pour la facturation électronique :

- Identifiant de la structure publique (SIRET) : 26380032800019
- Code service : ACHATS_ACHATS

Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la demande de paiement, avec obligation de réémission sous un nouveau numéro et avec une nouvelle date.

11.3 MODE DE REGLEMENT

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la Comptabilité publique.

Le Comptable chargé du paiement est le Receveur des Finances, trésorier de chaque établissement hospitalier. Les modalités de calcul, du délai de paiement, ainsi que le taux des intérêts moratoires et le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, sont fixés par les articles R2192-10 à R2192-36 du code de la commande publique.

Le délai de paiement est fixé à 50 jours à compter de la date de réception de la facture, sous réserve de l'admission de la prestation (règle du service fait).

En cas de changement de domiciliation bancaire en cours d'exécution du marché, Le titulaire informera sans délai l'acheteur et lui transmettra le nouveau RIB à l'adresse suivante : DA.DMS-CM2@chu-lyon.fr

Le pouvoir adjudicateur ne peut être tenu responsable de l'interruption des paiements de la prestation en cas de non respect de ce cas de figure, le titulaire ne pourra se soustraire à son obligation d'information.

11.4 SUIVI DES REGLEMENTS DE FACTURE

Concernant les factures au format électronique déposées sur le portail Chorus Pro :

- le site <https://chorus-pro.gouv.fr> permet de connaître l'évolution des statuts mis en œuvre par les différents membres du GHT

ARTICLE 12. PENALITES

12.1 GENERALITES

Le titulaire encourt les pénalités prévues au contrat dès lors que les défaillances constatées lui sont imputables.

Les pénalités décrites ci-dessous sont cumulables.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

12.2 PENALITES DE RETARD

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 1,0/1000, conformément aux stipulations de l'article 14.1.1 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le titulaire subira également, en cas de non-respect du délai contractuel d'exécution ou de livraison, une pénalité forfaitaire de 200,00 €.

Les pénalités de retard sont appliquées après mise en demeure adressée au titulaire et restée sans effet dans un délai de 15 jours, conformément à l'article 14.1.1 alinéa 1 du CCAG-FCS.

12.3 PENALITES D'INDISPONIBILITE

Un matériel est indisponible lorsque, indépendamment de l'acheteur, son usage est rendu impossible soit par le fonctionnement défectueux d'un organe ou dispositif ou d'une fonctionnalité qui y est incluse, soit en raison de l'indisponibilité d'un autre élément du matériel auquel il est lié par des connexions fournies et entretenues par le titulaire et auquel il est soumis pour l'exécution du travail en cours, au moment de l'incident.

L'indisponibilité débute :

- dans le cas d'une maintenance sur le site, au moment de l'arrivée de la demande d'intervention au titulaire. Lorsque l'accès des préposés du titulaire au matériel défaillant est retardé du fait de l'acheteur, l'indisponibilité est suspendue jusqu'au moment où cet accès devient effectif ;
- dans le cas d'une maintenance chez le titulaire, au moment de la remise de l'élément défaillant au titulaire ou à son représentant qualifié, dans un lieu prévu par le marché.

En cas d'indisponibilité d'un dispositif, le titulaire devra mettre à disposition, à titre de prêt, un équipement équivalent assurant des fonctionnalités identiques.

12.4 PENALITES FICHE DE DONNEES SECURITE (FDS)

Sans objet.

12.5 AUTRES PENALITES

Sans objet.

ARTICLE 13. ASSURANCES

13.1 RESPONSABILITE

Au titre du présent marché, le titulaire reste seul responsable de tous les dommages (corporels, matériels, immatériels...), résultant de l'exécution des prestations qui lui incombent, que ces dommages soient causés à des tiers ou aux établissements.

En leur qualité de gardiens détenteurs des équipements mis à disposition, les établissements demeurent responsables de tous dommages causés par l'équipement ou subis par lui, et résultant d'une utilisation non

conforme aux prescriptions d'utilisation du titulaire. Cette responsabilité court à compter de la mise en service de l'équipement jusqu'au jour de sa restitution.

13.2 ASSURANCE

Avant tout commencement d'exécution de la prestation, le titulaire du marché doit justifier qu'il dispose d'un contrat d'assurance en cours de validité auprès d'une société d'assurance notoirement solvable, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en application de l'article Responsabilité ci-avant, y compris celles résultant de dommages immatériels consécutifs (perte de chiffre d'affaire liée à une interruption d'activité consécutive à un dommage garanti par exemple) et à l'exclusion des dommages immatériels non consécutifs.

Les établissements prendront tous moyens à leur convenance afin de couvrir les risques décrits à l'article Responsabilité ci-avant.

ARTICLE 14. RESILIATION DU MARCHE

L'acheteur peut mettre fin à l'exécution du marché avant son terme :

- Soit pour événements extérieurs au marché dans les conditions prévues à l'article 39 du CCAG-FCS,
- Soit pour événements liés au marché dans les conditions prévues à l'article 40 du CCAG-FCS,
- Soit pour faute du titulaire :
 - dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS ;
 - en cas de manquements à ses obligations contractuelles ;
 - en cas de non accomplissement par le titulaire des formalités prévues par l'article 4.4 - *Dispositifs de lutte contre le travail dissimulé* - du présent CCP ;
 - si l'établissement décèle une dégradation de la qualité des produits de nature à les rendre impropres à l'utilisation prévue aux marchés.

En cas de résiliation du marché aux torts du titulaire, une mise en demeure préalable, assortie d'un délai d'exécution, sera adressée au titulaire.

Cette procédure contradictoire ne sera toutefois pas appliquée en cas de faute du titulaire d'une exceptionnelle gravité justifiant, au regard de ses conséquences potentielles ou avérées sur le fonctionnement du service public hospitalier, qu'il soit immédiatement mis fin à l'exécution du contrat.

La décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire. La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

L'acheteur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général.

Par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG FCS, il ne sera pas accordé d'indemnité au titulaire en cas de résiliation pour motif d'intérêt général.

ARTICLE 15. EXECUTION DU MARCHE AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

15.1 EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE

Par dérogation à l'article 45.1 du CCAG FCS, dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais ou conditions prévus au marché, l'établissement se réserve le droit de s'approvisionner auprès d'un fournisseur tiers, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant. Cette mesure s'applique en dehors de toute décision de résiliation.

15.2 APRES RESILIATION PRONONCEE AUX TORTS DU TITULAIRE

Conformément à l'article 45 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour faute, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le marché aux frais et risques du titulaire.

ARTICLE 16. CESSIION DU MARCHE EN COURS DE PERIODE CONTRACTUELLE – CLAUSE DE REEXAMEN

16.1 CESSIION DU MARCHE PAR LE TITULAIRE

Le titulaire s'interdit de céder tout ou partie des droits et obligations nés du présent marché à un tiers quelconque sans autorisation préalable des HCL.

Le cessionnaire pressenti devra :

- avoir la capacité et les pouvoirs requis pour devenir partie au présent marché et exécuter les obligations à la charge du titulaire ;
- présenter des garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent marché pour la durée restante de celui-ci.

La cession étant subordonnée à l'autorisation prévue au présent article, les HCL se réservent le droit de refuser la cession si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises et exposées ci-dessus.

Dans sa demande d'agrément, le cessionnaire devra préciser :

- Les garanties techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent marché pour la durée restante de celui-ci ;
- La forme, la dénomination sociale, l'adresse du siège social et l'identité des mandataires sociaux du cessionnaire ;
- La date à laquelle la cession doit intervenir.

Les HCL se prononceront sur l'agrément du cessionnaire à réception de la demande d'agrément, étant précisé que les HCL ne pourront refuser une demande d'agrément si le cessionnaire pressenti présente les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Dans le cas où la commercialisation ou la distribution du produit objet du marché est transférée à un autre opérateur, le marché pourra être cédé et un avenant de transfert pourra être convenu avec le pouvoir adjudicateur sous réserve que le repreneur soit en règle au regard de ses obligations fiscales et sociales et que celui-ci requiert les capacités professionnelles et techniques suffisantes exposées ci-dessus pour l'exécution des prestations. Les conditions initiales de mise en concurrence ne doivent pas être remises en cause du fait de ce transfert. Le transfert ne peut notamment justifier un changement d'équipement ou de produit.

Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

16.2 CESSIION DU MARCHE PAR L'ACHETEUR

Il est expressément convenu que, si à un moment quelconque au cours de la période contractuelle, il se produit un changement de statut ou une transformation (quelle qu'en soit la nature) de l'établissement, celui-ci s'engage à en avertir le titulaire par écrit la cause et la nature de ce changement ou cette transformation et ses conséquences.

Si les changements ou transformations indiquées précédemment le nécessitent, le présent marché et tout autre document contractuel auquel l'établissement est parti seront cédés par ce dernier à une nouvelle entité juridique et le présent marché sera poursuivi avec celle-ci sans que cela puisse donner lieu à un renchérissement ou un alourdissement quelconque des obligations du titulaire ou à une atteinte aux droits qui sont les siens au titre du présent marché.

ARTICLE 17. DROIT ET LANGUE

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable. Les juridictions compétentes sont celles du siège de l'acheteur.

Tous les documents, fiches techniques, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

ARTICLE 18. LITIGES

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de LYON est seul compétent en cas de litige.

Dans le cadre de la signature de la charte relations inter-entreprises, les HCL et leurs établissements parties s'engagent à adopter des pratiques responsables vis-à-vis de leurs fournisseurs. Dans le cas d'un litige avec l'entité HCL en cours d'exécution du marché, vous pouvez vous adresser à da.villon-mediateur@chu-lyon.fr.